

BOZTEPE KAYMAKAMLIĞI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1-	Taşınmaz Mal Zilyedliğine Yapılan Tecavüzlerin Vali ve Kaymakamlıklarca Önlenmesi Yolları	-Matbu Dilekçe , -Tapu Belgesi.	15 gün
2	Lokal (içkisiz/içkili) İzin Belgesi düzenlenmesi	Dilekçe ekine aşağıda belirtilen belgeler eklenir: 1-Lokal açılması konusunda alınmış yönetim kurulu kararının örneği, 2-Lokal olarak açılacak yerin tapu senedi örneği, kiralık ise kira kontratının örneği, 3- Ana gayrimenkulun tapu kayıtlarında mesken olarak görünen yerler için kat maliklerinin oy birliği ile aldıkları kararın örneği, mesken ve işyerinin birlikte yer aldığı binalarda mesken sahiplerinin tamamının onayı ve işyeri sahiplerinin oy çokluğu ile aldıkları kararın örneği, iş hanlarında ise yönetim kurulu kararı örneği, 4-Yapı kullanma (iskan) izin belgesi, bu belgenin bulunmadığı durumlarda ise ilgili belediyeden alınacak söz konusu yerin lokal olarak kullanılmasında sakınca olmadığına dair belge; bu alanlar dışındaki lokaller için Bayındırlık ve İskan Müdürlüklerinden alınacak lokal olarak kullanılmasında sakınca olmadığına dair belge.	30 gün
3	Tüketici Sorunları Başvurusu	Matbu Dilekçe ekine aşağıda belirtilen belgeler eklenir. 1-Fatura,	3 Ay

		2-Satış Fişi 3-Garanti Belgesi, -Sözleşme vb.	
4	Ticari Amaçla İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcı İzin Belgesi	Başvuru Belgeleri: 1- Matbu Dilekçe 2- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının aslı ya da Belediyeden onaylı bir örneği 3- Vergi Levhası 4- Ruhsat sahibinin / Sorumlu Müdürün nüfus cüzdan fotokopisi, 5- Telekomünikasyon Kurumundan alınan sabit IP sözleşmesi, 6- TİB onaylı filtre programı.	15 gün
5	İnsan Hakları İhlalleri Başvurusu	Dilekçe.	30 gün
6	5490 Sayılı Kanuna Göre İsim ve Soy İsim Düzeltme	1-Dilekçe 2-Nüfus Kayıt Örneği 3-Yerleşim Yeri Belgesi 4-Nüfus Müdürlüğü Yazısı	30 gün
7	Muhtaç Erbaş ve Er Ailelerinin Ücretsiz Tedavisinin Sağlanması (Muhtaçlık Kararı)	1-Form (muhtar onaylı), 2-Askerlik Şubesinden asker olduğuna dair belge, 3-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi.	30 gün
	5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu gereğince (Muhtaçlık Kararı)	1-Matbu Dilekçe, 2-Mal Bildirim Formu (2 Adet),	30 gün

		3-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, 4-Öğrenci ise öğrenci olduğuna dair belge, çalışıyor ise bordro, 5-Sağlık Kurulu Raporu (%40 ve üzeri).	
8	Adli Sicil Kaydı Belgesi	1- Matbu Dilekçe 2- Nüfus Cüzdanı Aslı	

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

NOT: ASLI İBRAZ EDİLEN BELGENİN, SURETİ KURUMUMUZCA TASTİK EDİLECEKTİR. Ayrıca bir tasdike gerek yoktur.

İlk Müracaat Yeri: Yazı İşleri Bürosu		İkinci Müracaat yeri: Yazı İşleri Müdürü	
Adı Soyadı	Mehmet Fahri AVKAPAN	Adı Soyadı	Gürsel SEÇİLMİŞ
Unvan	Bilgisayar İşletmeni	Unvan	Yazı İşleri Müdürü
Adres	Kaymakamlık	Adres	Kaymakamlık
Tel	0 386 512 34 02	Tel	0 386 512 34 02
Faks	0 386 512 36 96	Faks	0 386 512 36 96
E-Posta	boztepe@icisleri.gov.tr	E-Posta	boztepe@icisleri.gov.tr